

TERMES DE RÉFÉRENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) SECRÉTAIRE COMPTABLE

1. CONTEXTE

Créé en 2010, le Réseau des Services de Conseil Agricole et Rural d'Afrique de l'Ouest et du Centre (RESCAR-AOC) est une plateforme multi acteurs intervenant dans le conseil agricole et rural en Afrique de l'Ouest et du Centre. Il est membre du Forum africain des services de conseil agricoles (AFAAS) et du Forum mondial des services de conseil rural (GFRAS). Le RESCAR-AOC s'aligne sur les buts et les principes directeurs de ces organisations. Il milite pour des synergies et des partenariats aussi bien avec AFAAS, GFRAS et tout autre acteur du développement agricole et rural sur la base du principe de subsidiarité. La vision du RESCAR-AOC est que « **le conseil agricole et rural est en adéquation avec la demande et contribue efficacement au développement durable en Afrique de l'Ouest et du Centre** ». Dans cette vision, le RESCAR-AOC conduit des activités de développement et de recherche-action destinées à renforcer les capacités du conseil agricole pour mieux faciliter l'émergence de l'agroécologie comme alternative au modèle de la révolution verte dont les limites sont de plus en plus reconnues. Pour plus d'informations sur le RESCAR-AOC, cliquez sur ce lien : <https://www.rescar.org/>

Le RESCAR-AOC travaille actuellement :

- i) en consortium avec le CIRAD, l'IRAM et Inter-Réseaux pour mettre en œuvre le **Projet ACOTAF** : « *Renforcer le conseil agricole pour accompagner les transitions agroécologiques de l'agriculture familiale en Afrique sub-saharienne* ». Ce projet bénéficie de l'appui financier du gouvernement français à travers son "Ministère de l'Europe et des Affaires Etrangères" (MEAE) et est mis en œuvre dans cinq pays d'Afrique de l'Ouest (Bénin, Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Guinée, Niger). L'objectif global du projet est d'améliorer les performances et les impacts des systèmes intégrés de conseil agricole et des dispositifs de terrain destinés aux agricultures familiales en Afrique sub-saharienne en vue d'obtenir les changements souhaités par les producteurs et productrices et les décideurs. <https://umr-innovation.cirad.fr/recherche/projets/acotaf>

- ii) en consortium avec 17 autres partenaires sur le **Projet SustainSahel** :
« *Utilisation et protection synergiques des ressources naturelles pour les moyens d'existence ruraux grâce à l'intégration systématique des cultures, des arbustes et du bétail au Sahel* ». Ce projet est mis en œuvre dans trois pays d'Afrique de l'Ouest (Burkina Faso, Mali et Sénégal). Son objectif principal est de promouvoir des pratiques qui améliorent la qualité des sols et les rendements des cultures, renforcent la résilience face au changement climatique et contribuent à la sécurité alimentaire et à l'amélioration des moyens de subsistance. <https://www.sustainsahel.net/fr/index.html>
- iii) avec le Conseil Ouest et Centre Africain pour la Recherche et le Développement (CORAF) pour la réalisation d'une étude de capitalisation des méthodes et outils innovants de conseil agricole dans 13 pays dont 8 d'Afrique de l'Ouest (Burkina Faso, Ghana, Mali, Niger, Nigéria, Sénégal, Sierra Leone, Togo) et 5 d'Afrique centrale (Cameroun, Gabon, RCA, RDC, Tchad).

2. ROLE ET PRINCIPALES RESPONSABILITES DE LA/DU SECRETAIRE COMPTABLE

Le/la secrétaire comptable du RESCAR-AOC sera chargé(e) d'assurer la gestion efficace des tâches administratives et comptables de l'organisation. Il/elle contribuera à la gestion courante des dépenses et quotidienne des comptes et à la mise en œuvre des obligations légales et fiscales.

Les principales tâches du/de la secrétaire comptable sont :

- Tenir la comptabilité courante : saisie des pièces comptables, gestion des factures, etc.
- Aider à la préparation des contrats de travail et à la réalisation de la paie ;
- Assurer la gestion du registre du personnel ;
- Participer à l'élaboration des bilans périodiques des activités ;
- Classer et archiver les documents administratifs et comptables ;
- Préparer les états de trésorerie, les rapprochements bancaires, et participer à la gestion de la caisse ;

- Assurer la gestion des paiements (salaires, fournisseurs, cotisations, etc.) et préparer les bordereaux de virement ;
- Participer à l'établissement des déclarations fiscales et sociales (TVA, CNSS, IUTS) ;
- Rédiger des courriers administratifs et des comptes rendus de réunion ;
- Accueillir et orienter les visiteurs, répondre aux appels téléphoniques, et gérer les courriers entrant et sortant ;
- Préparer et participer aux audits internes et externes ;
- Réaliser toute autre tâche professionnelle à la demande de sa hiérarchie entrant dans le cadre de ses compétences.

3. PROFIL RECHERCHÉ

- **Diplôme** : BAC+2 en comptabilité, gestion ou secrétariat comptable, ou diplôme équivalent.
- **Expérience** : Minimum 2 ans d'expérience dans un poste similaire, de préférence au sein d'une ONG, PME, ou structure associative.
- **Compétences techniques** : Maîtrise des logiciels de comptabilité (SAGE, etc.) et des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint).
- **Connaissances** : Bonne connaissance du SYSCOHADA révisé, et des réglementations fiscales et sociales du Burkina Faso.
- **Aptitudes personnelles** : Sens de l'organisation, rigueur, discrétion, autonomie et bonne capacité à travailler en équipe.

4. CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Lieu de travail** : Ouagadougou, avec possibilité de missions en province.
- **Durée du contrat** : 12 mois avec une période d'essai de 3 mois
- **Type de contrat** : CDD
- **Positionnement** : Département Administratif et Financier
- **Rémunération** : 200 000 FCFA net par mois avec la prise en charge de l'assurance santé et la cotisation retraite par le RESCAR-AOC.

5. PROCÉDURE DE CANDIDATURE

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre leur dossier de candidature comprenant un lettre de motivation, un curriculum vitae (CV) avec trois références, les copies des diplômes et attestations de travail à l'adresse suivante : recrutement@rescar.org avec copie à rahmatou.mint@rescar.org, au plus tard le 30 septembre 2024 à 17h00 GMT.

6. SELECTION DES CANDIDATURES

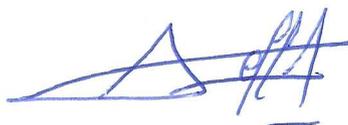
La sélection se fera sur la base des qualifications et de l'expérience. Les candidat(e)s présélectionné(e)s seront convoqué(e)s pour un entretien.

Pour toute information complémentaire, veuillez contacter la Chargée de communication du RESCAR-AOC : rahmatou.mint@rescar.org; Téléphone : +226 25 40 56 86.

Ouagadougou, le 18/09/2024



Le Directeur exécutif



Malamine OUATTARA